Ký bởi: BỘ TÀI CHÍNH
Thời gian ký: 13/11/2026 18:01:05 +07:00

BỘ TÀI CHÍNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 3345 /QĐ-BTC	*Hà Nội, ngày 13 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý đấu thầu, phát triển doanh nghiệp tư nhân và kinh tế tập thể, đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Tài chính

BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI CHÍNH

Căn cứ Nghị định số 376/2026/NĐ-CP ngày 01 tháng 10 năm 2026 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 và Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026) của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 68/2024/NĐ-CP ngày 25 tháng 6 năm 2024, Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25 tháng 6 năm 2024, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 và Nghị định số 310/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026) của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 13/2026/TT-BTP ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành một số nội dung về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 14/2026/TT-BTP ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Bộ Tư pháp hướng dẫn về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1356/QĐ-TTg ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2562/QĐ-BTC ngày 23 tháng 7 năm 2025 của Bộ Tài chính về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP

ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2523/QĐ-BTC ngày 18 tháng 7 năm 2025 của Bộ Tài chính ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 1910/QĐ-BTC ngày 17 tháng 7 năm 2026 của Bộ Tài chính về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Tài chính được tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa của Bộ Tài chính và danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Tài chính không tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa của Bộ Tài chính;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Tài chính thuộc 03 lĩnh vực: Quản lý đấu thầu, phát triển doanh nghiệp tư nhân và kinh tế tập thể, đầu tư tại Việt Nam (Phụ lục I và Phụ lục II kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Quy trình nội bộ thuộc lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam tại mục 1, 2 (viii), Phần VI, Phụ lục I; Quy trình nội bộ thuộc lĩnh vực quản lý đấu thầu tại mục 1, 5, 6, 7 Phần III, Phụ lục II; Quy trình nội bộ thuộc lĩnh vực phát triển doanh nghiệp tư nhân và kinh tế tập thể tại mục 1, 3 Phần VI, Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 3127/QĐ-BTC ngày 09 tháng 9 năm 2025 của Bộ Tài chính ban hành quy trình nội bộ đối với việc giải quyết của từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Tài chính hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các đ/c Thứ trưởng;
- Bộ Tư pháp (Cục KSTT);
- Các đơn vị thuộc Bộ, VP (HC, TT);
- Cục CNTT (để phối hợp t/h và đưa tin);
- Lưu: VT, VP (CCHC).

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bích Ngọc

DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT

Stt	Tên đầy đủ	Ký hiệu viết tắt
I	**Tên viết tắt các đơn vị thuộc Bộ Tài chính**	
1.	Cục Quản lý đấu thầu	Cục QLĐT
2.	Cục Phát triển doanh nghiệp tư nhân và kinh tế tập thể	Cục DNTN
3.	Vụ Giám sát và Thẩm định đầu tư	Vụ TĐĐT
4.	Cục Đầu tư nước ngoài	Cục ĐTNN
II	**Danh mục các từ viết tắt**	
5.	Bộ Tài chính	BTC
6.	Bộ phận Một cửa Bộ Tài chính	BPMC
7.	Chuyên viên	CV
8.	Cơ quan liên quan	CQLQ
9.	Dịch vụ công quốc gia	DVCQG
10.	Dịch vụ công trực tuyến	DVCTT
11.	Doanh nghiệp nhỏ và vừa	DNNVV
12.	Doanh nghiệp	DN
13.	Hợp tác công tư	PPP
14.	Hỗ trợ doanh nghiệp	HTDN
15.	Kinh doanh - Quản lý	O&M
16.	Lãnh đạo Bộ	LĐB
17.	Lãnh đạo Cục	LĐC
18.	Lãnh đạo Vụ	LĐV
19.	Lãnh đạo Phòng	LĐP

20.	Ủy ban nhân dân	UBND
21.	Thủ tướng Chính phủ	TTgCP
22.	Tư vấn viên	TVV
23.	Thủ tục hành chính	TTHC
24.	Xây dựng - Chuyển giao	BT

Phụ lục I

QUY TRÌNH NỘI BỘ ĐỐI VỚI VIỆC GIẢI QUYẾT TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BỘ TÀI CHÍNH THỰC HIỆN VÀ KHÔNG THỰC HIỆN TIẾP NHẬN TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CỦA BỘ TÀI CHÍNH

(Kèm theo Quyết định số: 5345 /QĐ-BTC ngày 13 tháng 11 năm 2026 của Bộ Tài chính)

I. LĨNH VỰC QUẢN LÝ ĐẤU THẦU

1. Quy trình nội bộ áp dụng cho thủ tục cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu

Stt	Trình tự	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Cá nhân có nhu cầu cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu thực hiện nộp hồ sơ trên Cổng DVCQG và hồ sơ được số hóa dưới dạng webform trên Hệ thống quản lý cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu tại địa chỉ https://chungchidauthau.mof.gov.vn/ (sau đây gọi tắt là Hệ thống).	Cá nhân có nhu cầu cấp chứng chỉ	Ngay sau khi cá nhân nộp hồ sơ thành công trên Cổng DVCQG/Hệ thống	Hồ sơ điện tử được Hệ thống tự động tiếp nhận	
Bước 2	Cấp chứng chỉ điện tử trên Hệ thống quản lý cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu.	Đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng đào tạo, bồi dưỡng thuộc phạm vi quản lý của bộ, cơ quan ngang bộ, ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày ban hành quyết định cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu (đối với cá nhân đạt kỳ thi nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu), 07 ngày làm việc kể từ ngày ban hành quyết định cấp chứng chỉ (đối với trường hợp:	Chứng chỉ điện tử nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu	

Stt	Trình tự	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Ghi chú
			chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu còn thời hạn nhưng do thay đổi thông tin trên chứng chỉ; cá nhân thực hiện đăng ký cấp chứng chỉ thành công trên Hệ thống trong thời hạn tối thiểu 15 ngày trước ngày chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu hết hiệu lực; chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu đã được cấp còn thời hạn nhưng bị mất hoặc hư hỏng)		
Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày ban hành quyết định cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu (đối với cá nhân đạt kỳ thi nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu), 07 ngày làm việc kể từ ngày ban hành quyết định cấp chứng chỉ (đối với trường hợp: chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu còn thời hạn nhưng do thay đổi thông tin trên chứng chỉ; cá nhân thực hiện đăng ký cấp chứng chỉ thành công trên Hệ thống trong thời hạn tối thiểu 15 ngày trước ngày chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu hết hiệu lực; chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu đã được cấp còn thời hạn nhưng bị mất hoặc hư hỏng).				

2. Quy trình nội bộ áp dụng cho thủ tục đăng ký tham gia Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia

Stt	Trình tự	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Trung tâm Đấu thầu qua mạng quốc gia/Chuyên viên phòng Thông tin và truyền thông.	Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến		Hồ sơ đăng ký được Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.	
Bước 2	Trung tâm Đấu thầu qua mạng quốc gia/Chuyên viên phòng Thông tin và truyền thông.	Tổ chức rà soát, kiểm tra hồ sơ đăng ký: - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết và đầy đủ hồ sơ hợp lệ: Tiếp nhận hồ sơ, Phê duyệt hồ sơ trên Hệ thống. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, không hợp lệ: Thông báo, phản hồi người dùng theo địa chỉ email đăng ký, nội dung nêu rõ lý do từ chối hồ sơ, đề nghị đơn vị hoàn thiện hồ sơ.	02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ	Hồ sơ đăng ký được xử lý trên Hệ thống	
Bước 3	Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.	Trả hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống. Tổ chức, cá nhân nhận kết quả xử lý hồ sơ đăng ký và thông tin tài khoản đăng nhập của tổ chức, cá nhân tham gia Hệ thống qua thư điện tử		Hệ thống gửi email kết quả xử lý đến người nộp	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.					

3. Quy trình nội bộ áp dụng cho thủ tục trình tự chuẩn bị dự án đầu tư do nhà đầu tư đề xuất

Stt	Trình tự	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận văn bản đề xuất (01 bộ) thực hiện dự án PPP của nhà đầu	Cơ quan, tổ chức, đơn vị	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề xuất thực	

Stt	Trình tự	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	tư gửi đến Bộ Tài chính theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến. Trường hợp nhà đầu tư đề xuất áp dụng quy trình thực hiện dự án thuộc kế hoạch đầu tư công được xem xét chuyển đổi thành dự án PPP, kiểm tra thuyết minh căn cứ áp dụng kèm theo.	thuộc, trực thuộc Bộ Tài chính được giao tiếp nhận hồ sơ của nhà đầu tư		hiện dự án PPP được tiếp nhận	
Bước 2	Xem xét văn bản đề xuất thực hiện dự án; lập dự thảo văn bản trả lời trình cấp có thẩm quyền: (i) Đối với dự án thuộc trường hợp quyết định chủ trương đầu tư: chấp thuận hoặc không chấp thuận việc nhà đầu tư lập báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư; (ii) Đối với dự án không thuộc trường hợp quyết định chủ trương đầu tư: chấp thuận hoặc không chấp thuận việc nhà đầu tư lập báo cáo nghiên cứu khả thi.	Cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Tài chính	Trong thời hạn 03 ngày làm việc	Dự thảo văn bản trả lời nhà đầu tư	
Bước 3	Ký ban hành văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận. Văn bản chấp thuận gồm các nội dung sau: - Tên nhà đầu tư lập hồ sơ đề xuất dự án; - Thời hạn, địa điểm nộp hồ sơ đề xuất dự án; cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ của nhà đầu tư; - Trách nhiệm của nhà đầu tư chịu mọi chi phí, rủi ro trong trường hợp hồ sơ đề xuất dự án không được chấp thuận và nguyên tắc xử lý trong trường hợp nhà đầu tư đề xuất dự án không được lựa chọn; - Trách nhiệm, cách thức phối hợp của các cơ quan có liên quan trong việc hướng dẫn nhà đầu tư	Bộ trưởng Bộ Tài chính; Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Tài chính (đối với dự án quy định tại khoản 2 Điều 6 Nghị định số 243/2025/NĐ-CP)	Trong thời hạn 01 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận việc nhà đầu tư lập báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư hoặc báo cáo nghiên cứu khả thi	

Stt	Trình tự	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	lập hồ sơ đề xuất dự án; - Các nội dung khác có liên quan.				
Bước 4	Phát hành, trả kết quả cho nhà đầu tư.	Cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Tài chính được giao tiếp nhận hồ sơ của nhà đầu tư	Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc	Văn bản trả lời được gửi đến nhà đầu tư	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề xuất thực hiện dự án của nhà đầu tư.					

4. Quy trình nội bộ áp dụng cho thủ tục thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, phê duyệt dự án áp dụng loại hợp đồng BT không yêu cầu thanh toán

Stt	Trình tự	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận văn bản đề xuất (01 bộ) thực hiện dự án BT không yêu cầu thanh toán của nhà đầu tư gửi đến Bộ Tài chính theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến. Xem xét văn bản đề xuất; lập dự thảo văn bản trả lời trình cấp có thẩm quyền.	Cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ TC được giao tiếp nhận hồ sơ của nhà đầu tư		Dự thảo văn bản trả lời nhà đầu tư	
Bước 2	Ký ban hành văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận việc nhà đầu tư lập báo cáo nghiên cứu khả thi và dự thảo hợp đồng. Nội dung văn bản chấp thuận theo quy định tại khoản 2 Điều 26 Nghị định số 243/2025/NĐ-CP. - Trường hợp được chấp thuận, tiếp nhận hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư gồm: dự thảo báo cáo nghiên cứu khả thi; dự thảo hợp đồng; hồ sơ về tư cách pháp lý của nhà đầu tư (Trình 01 bộ hồ sơ thẩm định). - Trường hợp hồ sơ đề xuất dự án	Bộ trưởng Bộ Tài chính; Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc BTC (đối với một trong các dự án sau đây: (i) Dự án PPP có tổng mức đầu tư tương đương dự án nhóm B, nhóm C theo quy định của pháp luật về đầu	Trong thời hạn 05 ngày làm việc	- Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận việc nhà đầu tư lập báo cáo nghiên cứu khả thi và dự thảo hợp đồng - Hồ sơ đề xuất dự án được tiếp	

Stt	Trình tự	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	không được chấp thuận thì nhà đầu tư chịu mọi chi phí, rủi ro.	tư công; (ii) Dự án áp dụng loại hợp đồng O&M; (iii) Dự án không thuộc quy định tại điểm a và điểm b khoản này được Bộ trưởng, người đứng đầu cơ quan trung ương, cơ quan khác, Chủ tịch UBND giao làm cơ quan có thẩm quyền.)		nhận và trình thẩm định	
Bước 3	Tổ chức thẩm định hồ sơ đề xuất dự án theo nội dung quy định tại Điều 22 Nghị định số 243/2025/NĐ-CP. Lập báo cáo thẩm định theo Mẫu số 03 Phụ lục II kèm theo Nghị định số 243/2025/NĐ-CP.	Đơn vị thẩm định dự án	Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ hoặc kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm tra (trường hợp thuê tư vấn thẩm tra)	Báo cáo thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi dự án BT không yêu cầu thanh toán do nhà đầu tư đề xuất	
Bước 4	Hoàn chỉnh hồ sơ trình phê duyệt dự án; phê duyệt dự án kèm theo dự thảo hợp đồng theo Mẫu số 04 Phụ lục II kèm theo Nghị định số 243/2025/NĐ-CP.	Bộ trưởng Bộ Tài chính; Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc BTC (đối với một trong các dự án sau đây: (i) Dự án PPP có	Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Quyết định phê duyệt dự án BT không yêu cầu thanh toán kèm theo dự thảo hợp đồng	

Stt	Trình tự	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Ghi chú
		tổng mức đầu tư tương đương dự án nhóm B, nhóm C theo quy định của pháp luật về đầu tư công; (ii) Dự án áp dụng loại hợp đồng O&M; (iii) Dự án không thuộc quy định tại điểm a và điểm b khoản này được Bộ trưởng, người đứng đầu cơ quan trung ương, cơ quan khác, Chủ tịch UBND cấp tỉnh giao làm cơ quan có thẩm quyền.)		đồng	

Tổng thời gian thực hiện TTHC:

a) Đối với trình tự đề xuất, thẩm định, phê duyệt dự án BT không yêu cầu thanh toán do nhà đầu tư đề xuất:

- Thời hạn trả lời bằng văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận việc nhà đầu tư lập báo cáo nghiên cứu khả thi và dự thảo hợp đồng: 05 ngày làm việc.

b) Đối với trình tự điều chỉnh nội dung báo cáo nghiên cứu khả thi, phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất

- Thời hạn thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi: Không quá 15 ngày.

- Thời hạn phê duyệt dự án PPP: Không quá 05 ngày làm việc.

II. LĨNH VỰC PHÁT TRIỂN DOANH NGHIỆP TƯ NHÂN VÀ KINH TẾ TẬP THỂ

1. Quy trình nội bộ áp dụng cho thủ tục đăng ký vào mạng lưới tư vấn viên

Stt	Trình tự	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Văn phòng Cục Phát triển doanh nghiệp tư nhân và kinh tế tập thể (Cục DNTN).	Văn thư	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận	
Bước 2	Chuyển giao hồ sơ cho Phòng Hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh.	Văn thư trình Lãnh đạo đơn vị phân công thực hiện	0,5 ngày	Hồ sơ được chuyển cho phòng chuyên môn	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh phân công cho chuyên viên chuyển hồ sơ cho Trung tâm (Trung tâm hỗ trợ, Trung tâm thông tin doanh nghiệp, kinh tế tập thể, hộ kinh doanh) thực hiện rà soát, kiểm tra hồ sơ.	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Phân công của Lãnh đạo Phòng chuyên môn	
Bước 4	Lãnh đạo Trung tâm phân công cho chuyên viên thực hiện. Chuyên viên nghiên cứu hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện: chuyên viên báo cáo lãnh đạo Trung tâm có thông báo gửi tư vấn viên. Các hồ sơ gửi bổ sung thực hiện từ bước 1. - Trường hợp hồ sơ đúng và đủ theo quy định: chuyển sang bước tiếp theo.	Chuyên viên	05 ngày làm việc	Hồ sơ được kiểm tra, rà soát	
Bước 5	Chuyên viên nhập thông tin tư vấn viên lên Cổng thông tin hỗ trợ doanh nghiệp tại địa chỉ http://business.gov.vn và chuyển hồ sơ cho Phòng Hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh xử lý bước	Chuyên viên	0,5 ngày	Thông tin tư vấn viên được nhập lên Cổng	

Stt	Trình tự	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	tiếp theo.			thông tin hỗ trợ doanh nghiệp	
Bước 6	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh kiểm tra thông tin đã nhập. - Trường hợp thông tin trùng khớp với hồ sơ bản giấy: chuyển sang bước 7. - Trường hợp thông tin sai khác với hồ sơ bản giấy: quay lại Bước 5.	Chuyên viên	02 ngày	Thông tin tư vấn viên được kiểm tra, rà soát	
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh phê duyệt thông tin tư vấn viên trên cổng thông tin hỗ trợ doanh nghiệp http://business.gov.vn	Lãnh đạo Phòng	01 ngày	Thông tin tư vấn viên được công bố trên Cổng thông tin hỗ trợ DN	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ.					

2. Quy trình nội bộ áp dụng cho thủ tục Hỗ trợ tư vấn, công nghệ cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực, hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo và tham gia cụm liên kết ngành, chuỗi giá trị

Stt	Trình tự	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại bộ phận văn thư các Trung tâm thuộc Cục DNTN (Trung tâm hỗ trợ, Trung tâm thông tin doanh nghiệp, kinh tế tập thể, hộ kinh doanh).	Văn thư	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận	
Bước 2	Chuyển giao hồ sơ cho đơn vị chuyên môn.	Văn thư trình Lãnh đạo đơn vị	0,5 ngày	Bút phê phân công của Lãnh	

Stt	Trình tự	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Ghi chú
		phân công thực hiện		đạo đơn vị	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên thực hiện.	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên xử lý	
Bước 4	Chuyên viên nghiên cứu, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp doanh nghiệp nhỏ và vừa đủ điều kiện hỗ trợ nhưng chưa đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu: chuyên viên hướng dẫn doanh nghiệp nộp bổ sung hồ sơ. Tài liệu nộp bổ sung thực hiện từ bước 1. - Trường hợp doanh nghiệp không đủ điều kiện hỗ trợ: chuyên viên trình lãnh đạo đơn vị thông báo từ chối, chuyển sang bước 5. - Trường hợp DNNVV đủ điều kiện nhận hỗ trợ: chuyên viên trình lãnh đạo đơn vị thông báo đồng ý; chuyển sang bước 5.	Chuyên viên	10 ngày làm việc	Hồ sơ được thẩm định	
Bước 5	Chuyên viên trình Lãnh đạo đơn vị có văn bản thông báo (bằng văn bản hoặc trực tuyến) cho doanh nghiệp biết.	Chuyên viên	2,5 ngày	Kết quả giải quyết TTHC được thông báo cho doanh nghiệp	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 14 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề xuất nhu cầu hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa.					

III. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM

1. Quy trình nội bộ áp dụng cho 04 thủ tục hành chính:

(i) Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ;

(ii) Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ;

(iii) Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng chưa tổ chức lựa chọn nhà đầu tư hoặc chưa lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ;

(iv) Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ.

Stt	Trình tự	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Ghi chú
Bước 1	BPMC tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC của doanh nghiệp/tổ chức, thực hiện kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, BPMC tiếp nhận hồ sơ và trả giấy hẹn kết quả giải quyết TTHC cho doanh nghiệp/tổ chức đồng thời chuyển hồ sơ TTHC đến Vụ TĐĐT. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, BPMC hướng dẫn doanh nghiệp/tổ chức hoàn thiện hồ sơ.	Công chức tại BPMC	1 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ TTHC từ BPMC.	Văn thư Vụ TĐĐT	0,25 ngày	Phiếu trình văn bản đến	
Bước 3	Sau khi tiếp nhận hồ sơ Văn thư Vụ TĐĐT báo cáo, LĐC phê duyệt, phân công cho chuyên viên giải quyết.	LĐV TĐĐT		Bút phê của LĐ TĐĐT tại Phiếu trình văn bản đến hoặc trên Edocs	
Bước 4	Văn thư Vụ TĐĐT chuyển văn bản, tài liệu cho CV được phân công giải quyết.	Văn thư Vụ TĐĐT	0,25 ngày	Văn bản, tài liệu được chuyển cho CV	
Bước 5	Chuyên viên rà soát, thẩm định sơ bộ hồ sơ, có 02 trường hợp xảy ra, như sau:				
5.1	**Trường hợp 1, hồ sơ chưa đầy đủ và hợp lệ (tổng thời gian giải quyết 02 ngày):**				
	Chuyên viên nghiên cứu, thẩm định hồ sơ, trình LĐV, phê duyệt công văn gửi BPMC/ hoặc Văn thư VPB yêu cầu cá nhân, tổ chức đề nghị thực hiện TTHC hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	Chuyên viên Vụ TĐĐT trực tiếp thực hiện TTHC	02 ngày	Công văn gửi BPMC/VPB BTC	
	BPMC chuyển phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho doanh	Công chức tại BPMC	0,5 ngày	Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn	

Stt	Trình tự	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	nghiệp/tổ chức kèm theo văn bản của Vụ TĐĐT.			thiện hồ sơ	
5.2	**Trường hợp 2, hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (tổng thời gian giải quyết 30 ngày):**				
	Chuyên viên thực hiện nghiên cứu, xử lý hồ sơ trình LĐV có văn bản đề nghị các đơn vị trong và ngoài Bộ có liên quan tham gia ý kiến. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ: Dự thảo Tờ trình Bộ, Dự thảo văn bản xin ý kiến các Cơ quan liên quan.	Chuyên viên trực tiếp thực hiện TTHC, LĐV và đơn vị khác liên quan	05 ngày (Trong đó thời gian không tính thời gian các đơn vị khác có liên quan góp ý)	Công văn xin ý kiến thẩm định các đơn vị trong và ngoài Bộ có liên quan	
Bước 6	Chuyên viên tổng hợp ý kiến của các đơn vị có liên quan, dự thảo Tờ trình Bộ, dự thảo văn bản đề nghị Nhà đầu tư giải trình bổ sung trên cơ sở ý kiến tổng hợp trình LĐV.	Chuyên viên trực tiếp thực hiện TTHC	07 ngày	Công văn yêu cầu giải trình, bổ sung	
Bước 7	LĐV phê duyệt nội dung thực hiện của chuyên viên. Trường hợp đồng ý, ký tờ trình, trình Lãnh đạo Bộ.	LĐV	01 ngày	Tờ trình LĐB	
Bước 8	Nhà đầu tư gửi văn bản giải trình, bổ sung hồ sơ.	BPMC hoặc Văn thư BTC	05 ngày	Văn bản giải trình, bổ sung hồ sơ	
Bước 9	Quy trình thực hiện tương tự như từ Bước 2 đến Bước 4. Trường hợp cần thiết, CV gửi văn bản giải trình bổ sung của Nhà đầu tư xin ý kiến các Cơ quan liên quan để làm rõ (nếu cần thiết).	Chuyên viên trực tiếp thực hiện TTHC, LĐV	03 ngày	Văn bản xin ý kiến về nội dung giải trình, bổ sung	
Bước 10	CV được giao giải quyết TTHC, tổng hợp ý kiến các CQLQ về văn bản giải trình, bổ sung. Dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định, trình LĐV, LĐB kí văn bản.	- Chuyên viên trực tiếp thực hiện TTHC, LĐV, LĐP	03 ngày	Dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định	

Stt	Trình tự	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Ghi chú
		- Văn thư Vụ TĐĐT			
Bước 11	TTgCP ban hành quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư/điều chỉnh chủ trương đầu tư Dự án, gửi BTC. - BPMC BTC gửi Nhà đầu tư kết quả.	Công chức tại BPMC	0,5 ngày	Kết quả TTHC	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.					

2. Quy trình nội bộ áp dụng cho thủ tục Hỗ trợ chi phí đầu tư ban đầu

Stt	Trình tự	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Văn phòng Cục ĐTNN tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC của doanh nghiệp/tổ chức, thực hiện kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, BPMC tiếp nhận hồ sơ và trả giấy hẹn kết quả giải quyết TTHC cho doanh nghiệp/tổ chức đồng thời chuyển hồ sơ TTHC đến Cục ĐTNN. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, Văn phòng Cục ĐTNN hướng dẫn doanh nghiệp/tổ chức hoàn thiện hồ sơ.	Văn thư Cục ĐTNN	0,25 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 2	Sau khi tiếp nhận hồ sơ Văn phòng Cục ĐTNN báo cáo, LĐC phê duyệt, phân công cho phòng chuyên môn giải quyết.	LĐC ĐTNN	0,25 ngày	Bút phê của LĐ Cục ĐTNN tại Phiếu trình văn bản đến	
Bước 3	Văn thư Cục ĐTNN chuyển phòng/đơn vị chuyên môn được phân công giải quyết.	Văn thư Cục ĐTNN	0,25 ngày	Hồ sơ được chuyển đến Phòng/đơn vị chuyên môn	
Bước 4	LĐP/đơn vị phân công cho chuyên viên thực hiện.	LĐP/đơn vị		Bút phê của LĐ phòng/đơn vị tại Phiếu trình văn bản đến	

Stt	Trình tự	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Ghi chú
Bước 5	Chuyên viên rà soát, thẩm định sơ bộ hồ sơ, có 02 trường hợp xảy ra, như sau:				
5.1	**Trường hợp 1, hồ sơ chưa đầy đủ và hợp lệ (tổng thời gian giải quyết 5,5 ngày):**				
	Chuyên viên nghiên cứu, thẩm định hồ sơ, trình LĐP, LĐC phê duyệt công văn gửi Văn phòng Cục yêu cầu cá nhân, tổ chức đề nghị thực hiện TTHC hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	Chuyên viên Cục ĐTNN trực tiếp thực hiện TTHC	05 ngày	Công văn gửi Văn phòng Cục	
	Văn phòng Cục ĐTNN chuyển phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho doanh nghiệp/tổ chức kèm theo văn bản của Cục ĐTNN.	Văn thư Cục ĐTNN	0,5 ngày	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
5.2	**Trường hợp 2, hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (tổng thời gian giải quyết 18 ngày):**				
	Chuyên viên nghiên cứu, xử lý hồ sơ, trình Cơ quan điều hành Quỹ có công văn đề nghị các đơn vị có liên quan tham gia ý kiến.	Chuyên viên trực tiếp thực hiện TTHC, Cơ quan điều hành Quỹ	18 ngày (Trong đó thời gian Vụ Pháp chế và các đơn vị khác có liên quan góp ý là 15 ngày)	Công văn xin ý kiến các đơn vị trong và ngoài Bộ có liên quan	
Bước 6	Chuyên viên tổng hợp ý kiến của các đơn vị có liên quan trình Cơ quan điều hành Quỹ, có 02 trường hợp xảy ra, như sau:				
6.1	**Trường hợp 1, hồ sơ của doanh nghiệp được yêu cầu giải trình, bổ sung (tổng thời gian giải quyết 33,5 ngày)**				
	Chuyên viên trình Cơ quan điều hành Quỹ có công văn yêu cầu doanh nghiệp giải trình, bổ sung.	Chuyên viên trực tiếp thực hiện TTHC, Cơ quan điều hành Quỹ	33 ngày (Trong đó thời gian doanh nghiệp giải trình, bổ sung là 30 ngày	Công văn gửi Văn phòng Cục	
	Văn phòng Cục ĐTNN chuyển văn bản yêu cầu doanh nghiệp giải trình, bổ sung cho doanh nghiệp.	Văn thư Cục ĐTNN	0,5 ngày	Công văn gửi doanh nghiệp	
	Trường hợp 2, hồ sơ của doanh nghiệp đầy đủ, hợp lệ				
	Chuyên viên lập báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí, trình Cơ	Chuyên viên trực	Trước ngày	Báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi	

Stt	Trình tự	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	quan điều hành Quỹ kèm công văn trình Hội đồng quản lý Quỹ.	tiếp thực hiện TTHC, Cơ quan điều hành Quỹ	05/10	phí	
Bước 7	Cơ quan điều hành Quỹ phê duyệt nội dung thực hiện của chuyên viên. Trường hợp đồng ý, ký báo cáo và Tờ trình Hội đồng quản lý.	Giám đốc/Phó Giám đốc Cơ quan điều hành	Trước ngày 15/10	Báo cáo đánh giá, công văn gửi Hội đồng quản lý	
Bước 8	Hội đồng quản lý tổ chức đánh giá, báo cáo Chính phủ xem xét, quyết định.	- Hội đồng quản lý Quỹ - Chính phủ	30 ngày (Trong đó thời gian Chính phủ xem xét là 15 ngày)	Nghị quyết thông qua Báo cáo của Cơ quan điều hành; Báo cáo Chính phủ	
Bước 9	Sau khi Chính phủ phê duyệt, chuyên viên kiểm tra, đối chiếu, trình Cơ quan điều hành Quỹ văn bản quyết định hỗ trợ đầu tư cho doanh nghiệp.	Chuyên viên trực tiếp thực hiện TTHC	02 ngày	Quyết định hỗ trợ đầu tư cho doanh nghiệp được kiểm tra, đối chiếu	
Bước 10	Cơ quan điều hành Quỹ xem xét, trình Hội đồng quản lý Quỹ.	Cơ quan điều hành Quỹ	02 ngày	Công văn trình Hội đồng quản lý Quỹ	
Bước 11	Hội đồng quản lý Quỹ xem xét, phê duyệt.	Hội đồng quản lý Quỹ	01 ngày	Quyết định hỗ trợ đầu tư chi phí ban đầu	
Bước 12	Chuyển kết quả giải quyết TTHC về Văn phòng Cục ĐTNN.	- Chuyên viên trực tiếp thực hiện TTHC - Văn thư Cục ĐTNN	01 ngày	Quyết định hỗ trợ đầu tư chi phí ban đầu	
Bước 13	Văn phòng Cục ĐTNN trả kết quả giải quyết TTHC cho doanh nghiệp/tổ chức.	Văn thư Cục ĐTNN	0,5 ngày	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 67 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ					

Phụ lục II

QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ ĐỐI VỚI VIỆC GIẢI QUYẾT TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BỘ TÀI CHÍNH THỰC HIỆN TIẾP NHẬN TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA VÀ CÁC CƠ SỞ DỮ LIỆU QUỐC GIA

(Kèm theo Quyết định số: 3345 /QĐ-BTC ngày 13 tháng 11 năm 2026 của Bộ Tài chính)

I. LĨNH VỰC QUẢN LÝ ĐẤU THẦU

1. Quy trình điện tử áp dụng cho thủ tục cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu (Mã hồ sơ TTHC: 1.012507)

Stt	Trình tự	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Cá nhân có nhu cầu cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu thực hiện nộp hồ sơ trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và hồ sơ được số hóa dưới dạng webform trên Hệ thống quản lý cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu tại địa chỉ https://chungchidauthau.mof.gov.vn (sau đây gọi tắt là Hệ thống).	Cá nhân có nhu cầu cấp chứng chỉ	Ngay sau khi cá nhân nộp hồ sơ thành công trên Cổng dịch vụ công Quốc gia/Hệ thống	Hồ sơ điện tử được Hệ thống tự động tiếp nhận
Bước 2	Cấp chứng chỉ điện tử trên Hệ thống quản lý cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu.	Đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng đào tạo, bồi dưỡng thuộc phạm vi quản lý của bộ, cơ quan ngang bộ, ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.	Trong thời hạn 15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ ngày ban hành quyết định cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu (đối với cá nhân đạt kỳ thi nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu), 07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày ban hành quyết định cấp chứng chỉ (đối với các trường hợp: chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu đã được cấp còn thời hạn nhưng do thay đổi thông tin trên chứng chỉ; cá nhân thực hiện đăng ký	Chứng chỉ điện tử nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu

			cấp chứng chỉ thành công trên Hệ thống trong thời hạn tối thiểu 15 ngày trước ngày chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu hết hiệu lực; chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu đã được cấp còn thời hạn nhưng bị mất hoặc hư hỏng).	
	Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày ban hành quyết định cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu (đối với cá nhân đạt kỳ thi nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu), 07 ngày làm việc kể từ ngày ban hành quyết định cấp chứng chỉ (đối với trường hợp: chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu còn thời hạn nhưng do thay đổi thông tin trên chứng chỉ; cá nhân thực hiện đăng ký cấp chứng chỉ thành công trên Hệ thống trong thời hạn tối thiểu 15 ngày trước ngày chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu hết hiệu lực; chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu đã được cấp còn thời hạn nhưng bị mất hoặc hư hỏng).			

2. Quy trình điện tử áp dụng cho thủ tục Đăng ký tham gia Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia (Mã TTHC: 2.002610)

Stt	Trình tự	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ TTHC từ Cổng Dịch vụ công quốc gia/Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.	Trung tâm Đấu thầu qua mạng quốc gia/Chuyên viên phòng Thông tin và truyền thông	Theo thời gian thực	Hồ sơ đăng ký được Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ đăng ký Phê duyệt hoặc từ chối hồ sơ đăng ký (Trường hợp từ chối, nhập lý do từ chối hồ sơ).	Trung tâm Đấu thầu qua mạng quốc gia/Chuyên viên phòng Thông tin và truyền thông	02 ngày	Hồ sơ đăng ký được xử lý trên Hệ thống
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia/ Cổng dịch vụ công quốc gia. Tổ chức, cá nhân nhận kết quả xử	Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia/ Cổng dịch vụ công quốc gia	Theo thời gian thực hiện	Hệ thống gửi email kết quả xử lý đến người nộp

	lý hồ sơ đăng ký, thông tin tài khoản đăng nhập của tổ chức, cá nhân tham gia Hệ thống qua thư điện tử (trường hợp được phê duyệt), lý do từ chối (trường hợp từ chối hồ sơ).			
	Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.			

II. LĨNH VỰC PHÁT TRIỂN DOANH NGHIỆP TƯ NHÂN VÀ KINH TẾ TẬP THỂ

1. Quy trình điện tử áp dụng cho thủ tục Đăng ký vào mạng lưới tư vấn viên (Mã TTHC: 1.005100)

Stt	Trình tự	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Tư vấn viên nộp hồ sơ trên hệ thống Cổng thông tin hỗ trợ doanh nghiệp tại địa chỉ http://business.gov.vn	Tư vấn viên		Hồ sơ được tiếp nhận
Bước 2	Chuyên viên tiếp nhận thông tin, hồ sơ đăng ký tư vấn viên và kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, rà soát tiêu chí, điều kiện tư vấn viên.	Chuyên viên	1 ngày làm việc	Hồ sơ được kiểm tra, rà soát
Bước 3	Chuyên viên nghiên cứu hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, cần bổ sung, hoàn thiện: chuyên viên trả lại hồ sơ và gửi thông báo lý do cho tư vấn viên trên hệ thống. Các hồ sơ gửi bổ sung thực hiện từ Bước 1. - Trường hợp hồ sơ đúng và đủ theo quy định: chuyển sang Bước 4.	Chuyên viên	5 ngày làm việc	Hồ sơ được nghiên cứu, phân loại
Bước 4	Căn cứ kết quả rà soát hồ sơ tư vấn viên, Chuyên viên duyệt gửi tới Phòng HTDN về các hồ sơ nộp trực tuyến đáp ứng quy định và chuyển sang Bước 5.	Chuyên viên	0.5 ngày	Hồ sơ được gửi tới Phòng HTDN
Bước 5	Đối với các cá nhân, tổ chức đủ điều kiện hồ sơ, Cục DNTN thông báo công khai trên cổng thông tin hỗ trợ doanh nghiệp http://business.gov.vn	Lãnh đạo phòng HTDN	1 ngày làm việc	Thông tin TVV được công bố trên Cổng thông tin hỗ trợ doanh nghiệp
	Tổng thời gian thực hiện TTHC: 7,5 ngày làm việc.			